

Facturation des commandes de services


Ajouter un service général au niveau des postes dans le SBN



Ce symbole indique une remarque ou un rappel.

« Je dois ajouter un service général à ma facture. »

Numéro de version	1.0
--------------------------	-----

Cliquez ici pour en savoir plus sur le processus de facturation des commandes de services. 

Ajouter un service général (1/3)

1. À partir de la page d'accueil du SBN, cliquez sur le menu déroulant **Commandes**, puis sélectionnez **Commandes et appels**.
2. Cliquez sur le **numéro de commande** concerné pour ouvrir le bon de commande.
3. Cliquez sur le menu déroulant **Créer une facture**, puis sélectionnez **Facture standard**.
4. Entrez le **numéro de facture**.
5. Confirmez la **date de facture**, ou modifiez-la.
6. Confirmez l'**ID fiscal du fournisseur**, ou modifiez-le.
7. Si vous avez plusieurs adresses de règlement, sélectionnez-en une à partir du menu déroulant.
8. Faites défiler l'écran jusqu'à la section **TVA Fournisseur** puis confirmez l'**ID fiscal/ID de TVA du fournisseur**, ou modifiez-le.

Remarque : On ne peut créer des factures que pour les bons de commande confirmés.

Pour l'**Australie** : confirmez votre ID de TVA. Ou modifiez-le.

Pour le **Canada** : confirmez l'ID de TVA qui correspond à votre numéro de TPS/TVH, ou modifiez-le.

Pour les **États-Unis** : confirmez votre ID fiscal, ou modifiez-le.

Pour l'**Afrique du Sud** : confirmez votre ID de TVA, ou modifiez-le.

SAP Business Network - Compte Entreprise

Accueil Enrôlement Discovery Workbench **Commandes** (1) (2) (3) Commandes et appels Demandes de renseignement sur les comm...

N° de commande	Client	Montant	Date ↓	Statut de la commande	Montant facturé	Actions
3029030340	Rio Tinto - TEST	\$6502.5 USD	janv. 15, 2024	Confirmé(e)		...
3000969777	Rio Tinto - TEST	\$10039.15 AUD	déc. 21, 2023	Confirmé(e)		...

SAP Business Network - Compte Entreprise

Bon de commande: 3122945023

Créer une confirmation de commande Créer un avis d'expédition Créer une feuille de services **Créer une facture** (3) Facture standard Note de crédit d'article de ligne Note de débit d'article de ligne

Détails de la commande Historique de la commande

De : Rio Tinto Alcan Inc
400-1190 Avenue des Canadiens-de-Montreal
Montreal QC H3B 0E3
Canada
Téléphone: +1 () 877-300-3110
Télécopie: +1 () 514-849-8116
Acheteur ABN : 100119213RT0001

Bon de commande (Confirmé(e))
3122945023
Montant : \$10 000.00 CAD
Version : 1

En-tête de la facture

Récapitulatif

Bon de commande : 3122945023

N° de facture : * 1236549874 (4)

Date de facture : * 18 janv. 2024 (5)

Description du service :

ID fiscal du fournisseur : * 47073690990 (6)

Adresse de règlement PENSKE POWER SYSTEMS (10060204) (7)

HAZELMERE Western Australia
Australie
Facturation : Rio Tinto Alcan Inc
Montreal QC
Canada

Sous-total : \$0,00 CAD
Total des taxes : \$0,00 CAD
Montant à régler : \$0,00 CAD

TVA Fournisseur

ID fiscal/ID de TVA du * fournisseur : 156841653 (8)

Ajouter un service général (2/3)

9. Faites défiler l'écran jusqu'à la section **Postes**.
10. Cliquez sur le menu déroulant **Ajouter/Mettre à jour** adjacent au poste, puis sélectionnez **Ajouter un service général**.
11. Entrez la **description du service**.
12. Entrez la **quantité**.
13. Entrez l'**unité de mesure**.
14. Entrez le **prix unitaire**.
15. Cliquez sur **Mettre à jour**.
16. Cochez la case du poste désiré.
17. Cliquez sur le menu déroulant **Actions sur les postes**, puis sélectionnez **Taxe** pour afficher l'information fiscale pertinente.

The screenshot shows a software interface for managing items. At the top right, it indicates '1 Postes, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment'. A 'Postes' tab is active. Below it, there are checkboxes for 'Informations de vente au détail', 'Catégorie de taxe : 10% TPS / GST', 'Escompte', and 'Tarification à titre informatif'. A table lists items with columns for 'N°', 'Inclure', 'Type', 'N° de référence', 'Description', 'N° de référence du client', 'Quantité', 'Unité', 'Prix unitaire', and 'Sous-total'. One item is highlighted: '1' (checked), 'SERVICE', 'Services de consultation', '4', 'DAY', '\$250,00 CAD', '\$1 000,00 CAI'. Below the table, there are fields for 'Durée du service' and 'Date de début du service'. On the right, a dropdown menu 'Ajouter/Mettre à jour' is open, showing options like 'Ajouter un service général'. At the bottom left, a dropdown menu 'Actions sur les postes' is open, with 'Taxe' selected. At the bottom right, there are buttons for 'Mettre à jour', 'Enregistrer', 'Quitter', and 'Suivant'.



Remarque : N'utilisez pas l'option **Ajouter aux articles inclus**. Cela créerait de nouvelles sections sur les taxes.

Ajouter un service général (3/3)

18. Une nouvelle section contenant l'information fiscale apparait. Confirmez la **catégorie de taxe**, ou corrigez l'information.
19. Cliquez sur **Suivant** pour examiner votre facture et vous assurer que l'information fiscale que vous avez entrée est la bonne.
20. Cliquez sur **Soumettre** et vous obtiendrez un écran confirmant que la **facture a été soumise**.
21. Cliquez sur **Quitter**.



Remarque : Au Canada, lorsqu'on ajoute des taxes au niveau des postes, il faut répéter l'étape 9 : une fois pour la TPS (5 %), et une fois pour la TVQ (9,975 %), ou une fois pour la TPS (5 %) et une fois pour la TVP (7 %). Selon la taxe à calculer, vous pourriez avoir à répéter cette étape.

Remarque : Si vous remarquez une erreur dans l'information fiscale, cliquez sur **Précédent** pour la corriger.

Créer une facture

18

Supprimer

Mettre à jour Enregistrer Quitter

19 Suivant

SAP Business Network - Compte Entreprise

Créer une facture

19

20

Précédent Enregistrer Soumettre Quitter

Vérifiez et soumettez ce document. Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme SAP Business Network, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez automatiquement en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Facture standard / Facture fiscale

N° de facture : 1236549874
Date de facture : jeudi 18 janv. 2024 13:46 GMT+08:00
Bon de commande d'origine : 3122945023

Sous-total : \$1 000,00 CAD
Total des taxes : \$100,00 CAD
Montant à régler : \$1 100,00 CAD

ADRESSE DE RÈGLEMENT:
Rio Test Supplier AU
Adresse postale:
PENSKE POWER SYSTEMS (L0060204)
HAZELMERE WAU 6055
Australie
ID d'adresse de règlement: 10060204
ID fiscal du fournisseur: 47073690990

FACTURATION:
Rio Tinto Alcan Inc
Adresse postale (Rio Tinto Alcan Inc):
400-1190 Avenue des Canadiens-de-Montreal
Montreal QC H3B 0E3
Canada
Téléphone : +1 () 877-300-3110
Télécopie : +1 () 514-848-8116

FOURNISSEUR:
Retail Services
Adresse postale:
12 Erin Way
Brisbane QLD 4000
Australie

La facture 1236549874 a été soumise.

- Imprimer une copie de la facture
- 21 Quitter le processus de création de facture

Besoin d'aide ?

Des documents de formation sont accessibles sur la [page du SBN dans le portail des fournisseurs de Rio Tinto](#).

Si vous avez d'autres questions concernant les transactions dans le SBN, veuillez consulter la [page du SBN dans le portail des fournisseurs de Rio Tinto](#), où vous trouverez les coordonnées des équipes d'assistance spécialisées.