

Facturation


Ajouter et gérer des pièces jointes pour une facture dans le SBN (SAP Business Network)

« Je dois générer des bons de livraison en lien avec une facture récente. Je les joins donc à ma facture dans le SBN. »



Les règles d'affaires de Rio Tinto stipulent que votre bon de commande doit être confirmé avant que vous puissiez créer une facture. Si le bouton Créer une facture est grisé, cela signifie que le bon de commande doit être confirmé.

Numéro de version	1.0
--------------------------	-----

Cliquez ici pour en savoir plus sur le processus de configuration de la facturation. 

Ajouter une pièce jointe à une facture entière (1/2)

1. À partir de la page d'accueil du SBN, cliquez sur le menu déroulant **Commandes**, puis sélectionnez **Commandes et appels**.
2. Cliquez sur le **N° de commande** concerné pour ouvrir le bon de commande.
3. Cliquez sur le menu déroulant **Créer une facture**, puis sélectionnez **Facture standard**.
4. Faites défiler l'écran vers le bas jusqu'à la section **TVA Fournisseur**, cliquez sur le menu déroulant **Ajouter à l'en-tête**, puis sélectionnez **Pièce jointe**.

SAP Business Network - Compte Entreprise

Accueil Enrôlement Discovery Workbench **Commandes** Factures Paiements Catalogues Rapports Messages Estimations Créer

Commandes

107	25	22	0	33	9	37	0
Commande(s)	Postes à confirmer	Postes à expédier	Articles de retour	Nouvelles commandes	Commandes modifiées	Commande(s) à facturer	Commandes pour facture

Afficher plus Appliquer Réinitialiser

N° de commande ↑	Client	Montant	Date	Statut de la commande	Montant facturé	Actions
3000956677	Rio Tinto - TEST	\$1001 AUD	janv. 5, 2024	Nouveau		...
3000969725	Rio Tinto - TEST	\$11400 AUD	déc. 20, 2023	Confirmé(e)		...

SAP Business Network - Compte Entreprise

Bon de commande: 3000969725 Terminer

Créer une confirmation de commande Créer un avis d'expédition **Créer une facture**

Détails de la commande Historique de la commande

Note de crédit d'article de ligne

Note de débit d'article de ligne

De : Pilbara Iron Co Serv P/L, 152 St Georges Terrace, Perth WA 6000, Australie, Téléphone: +61 () 08 9327 2327, Télécopie: +61 () 08 9327 2346, Acheteur ABN : 35107210248

Brisbane victoria 4000, Australie, Téléphone : , Télécopie : , E-mail: kade.morton@sap.com

Bon de commande (Confirmé(e)) 3000969725, Montant : \$11 400,00 AUD, Version : 1, Suivre commande

Taxe

Montant taxable : \$11 400,00 AUD Supprimer

Type de taux de taxe :

Taux (%) : 10

Montant des taxes : \$1 140,00 AUD

Détails de l'exonération : (aucune valeur) Supprimer

Date d'expédition : Supprimer

Ajouter à l'en-tête

- Taxe
- Coût d'expédition
- Documents d'expédition
- Détails du montant
- Services additionnels
- Dates et documents de référence supplémentaires
- Commentaire
- Pièce jointe**



Remarque : La taille cumulative maximale des pièces jointes est de 100 Mo.

Remarque : Voici quelques exemples de pièces jointes qui accompagnent souvent les factures – bordereaux d'expédition (bons de livraison), preuve de la livraison signée, copie de la lettre de transport, connaissance routier et copie PDF de la facture du fournisseur.

Ajouter une pièce jointe à une facture entière (2/2)

5. Cliquez sur **Choisir un fichier**.
6. Une fenêtre contextuelle apparaît. Sélectionnez le fichier désiré dans votre appareil, puis cliquez sur **Ouvrir**.
7. Cliquez sur **Ajouter une pièce jointe** (pour ajouter plusieurs pièces jointes, répétez les étapes 4 à 7).
8. Pour supprimer une pièce jointe, cochez la case adjacente au nom du document, puis cliquez sur **Supprimer**.
9. Cliquez sur **Suivant** pour commencer à finaliser la facture. Pour connaître la marche à suivre, consultez la documentation sur la [finalisation d'une facture](#).



Remarque : Voici les types de fichier pris en charge – PDF, FAX, DOCX, DOC, HTML, JPG, MSG, PPT, PPTX, VSD, XLS, XLSX, XML, ZIP.

Remarque : Vous pouvez modifier les pièces jointes des factures que vous avez soumises seulement si leur statut indique qu'elles ont été annulées ou rejetées, ou que la facturation a échoué. Pour les factures qui ont un autre statut, écrivez à l'adresse P2P.Concierge@riotinto.com pour savoir comment envoyer les pièces jointes.

Pièces jointes

La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo.

5 Choisir un fichier

Ajouter une pièce jointe

Nom	Taille (Octets)
<input type="checkbox"/> Pièces Jointes test .docx	14550

Supprimer

6 Ouvrir

Pièces jointes

La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo.

7 Ajouter une pièce jointe

	Taille (Octets)	Type de contenu
<input checked="" type="checkbox"/> Pièces Jointes test .docx	14550	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document

8 Supprimer

9 Suivant

Mettre à jour Enregistrer Quitter

Ajouter une pièce jointe à un poste sur une facture (1/2)

1. À partir de la page d'accueil du SBN, cliquez sur le menu déroulant **Commandes**, puis sélectionnez **Commandes et appels**.
2. Cliquez sur le **N° de commande** concerné pour ouvrir le bon de commande.
3. Cliquez sur le menu déroulant **Créer une facture**, puis sélectionnez **Facture standard**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à la section **Postes**, puis cochez la case du poste désiré.
5. Faites glisser le curseur de la jauge pour inclure le poste.
6. Cliquez sur le menu déroulant **Actions sur les postes** et sélectionnez **Pièce jointe**.

SAP Business Network - Compte Entreprise

Accueil Enrôlement Discovery Workbench **Commandes** Execution Factures Commandes Catalogues Rapports Messages Estimations Créer

Commandes

107	25	22	0	33	9	37	0
Commande(s)	Postes à confirmer	Postes à expédier	Articles de retour	Nouvelles commandes	Commandes modifiées	Commande(s) à facturer	Commandes pour facture

Afficher plus Appliquer Réinitialiser Réenvoyer les commandes en échec

N° de commande ↑	Client	Montant	Date	Statut de la commande	Montant facturé	Actions
3000956677	Rio Tinto - TEST	\$1001 AUD	janv. 5, 2024	Nouveau		...
3000969725	Rio Tinto - TEST	\$11400 AUD	déc. 20, 2023	Confirmé(e)		...

SAP Business Network - Compte Entreprise

Bon de commande: 3000969725 Terminer

Créer une confirmation de commande Créer un avis d'expédition **Créer une facture**

Détails de la commande Historique de la commande

Note de crédit d'article de ligne
Note de débit d'article de ligne

De : Pilbara Iron Co Serv P/L
152 St Georges Terrace
Perth WA 6000
Australie
Téléphone: +61 () 08 9327 2327
Télécopie: +61 () 08 9327 2346
Acheteur ABN : 35107210248

Brisbane Victoria 4000
Australie
Téléphone :
Télécopie :
E-mail: kade.morton@sap.com

Bon de commande (Confirmé(e))
3000969725
Montant : \$11 400,00 AUD
Version : 1

Suivre commande

Postes 6 Postes, 6 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options de poste

Informations de vente au détail Documents d'expédition

N°	Inclure	Poste	N° de réf.	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MATÉRIEL	FS1006	40022473	100	EA	\$10,00 AUD	\$1 000,00 AUD

Actions sur les postes

- Modifier
- Ajouter
- Informations de vente au détail
- Documents d'expédition
- Services additionnels
- Tarification à titre informatif
- Détails de tarification
- Escompte
- Commentaires
- Pièce jointe**

Ajouter une pièce jointe à un poste sur une facture (2/2)

7. Cliquez sur **Choisir un fichier**.
8. Une fenêtre contextuelle apparaît. Sélectionnez le fichier désiré à partir de votre appareil, puis cliquez sur **Ouvrir**.
9. Cliquez sur **Ajouter une pièce jointe** (pour ajouter plusieurs pièces jointes, répétez les étapes 4 à 7).
10. Pour supprimer une pièce jointe, cochez la case adjacente au nom du document, puis cliquez sur **Supprimer**.
11. Cliquez sur **Suivant**, puis examinez votre facture et assurez-vous que l'information sur les taxes est la bonne.
12. Cliquez sur **Soumettre** et assurez-vous que vous obtenez l'écran confirmant que la **facture a été soumise**.
13. Cliquez sur **Quitter**.



Remarque : La taille cumulative maximale des pièces jointes est de 100 Mo.

Remarque : Si vous remarquez une erreur dans l'information sur les taxes, cliquez sur **Précédent** pour la corriger.

La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo.

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi | Ajouter une pièce jointe

Nom	Taille (Octets)	Type de contenu
<input type="checkbox"/> Pieces Jointes test .docx	14550	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document

Supprimer

Mettre à jour | Enregistrer | Quitter | Suivant

Précédent | Enregistrer | Soumettre

La facture 3000969725 a été soumise.

Quitter

Besoin d'aide ?

Des documents de formation sont accessibles sur la [page du SBN dans le portail des fournisseurs de Rio Tinto](#).

Si vous avez d'autres questions concernant les transactions dans le SBN, veuillez consulter la [page du SBN dans le portail des fournisseurs de Rio Tinto](#), où vous trouverez les coordonnées des équipes d'assistance spécialisées.