

# Imprimer, exporter et télécharger

---

L'aide-mémoire suivant indique, étape par étape, comment **Imprimer, exporter et télécharger** de la documentation dans SAP Business Network.



Cette ampoule indique une remarque ou un rappel.

*« J'ai besoin de versions hors ligne de la documentation hébergée dans mon compte SBN, alors j'aimerais l'imprimer, l'exporter ou la télécharger sur mon appareil personnel. »*

## TABLE DES MATIÈRES


1. [Imprimer des reçus et des paiements](#)
2. [Exporter des reçus et des paiements](#)
3. [Imprimer des factures finalisées](#)
4. [Imprimer des bons de commande](#)
5. [Télécharger des bons de commande](#)

---

**Numéro de version**

1.0

---

[Cliquer ici pour obtenir plus d'informations sur le processus de configuration de l'administration des comptes](#) 



## Imprimer des reçus et des paiements

*« Je souhaite imprimer une copie papier d'un reçu ou d'un paiement que j'ai produit à partir de mon compte SBN. »*

# Imprimer des reçus et des paiements

1. Trouver et ouvrir le reçu. Pour savoir comment faire, consulter la section [Trouver et consulter un reçu](#).
2. Cliquer sur **Imprimer** pour voir l'aperçu avant impression, puis sur **Imprimer**.
3. Trouver et ouvrir le paiement approprié. Pour savoir comment faire, consulter la section [Trouver un avis de paiement](#).
4. Répéter les étapes 1 à 3 pour *imprimer* le paiement.

**SAP Business Network** Compte Entreprise

Reçu: 904552204391642024

**Imprimer** Exporter au format cXML

Détail Historique

**De :** Rio Tinto - TEST  
Level 43, 120 Collins Street  
Melbourne VIC 3000  
Australie

**A :** Rio Test Supplier AU  
Test Address AU  
Brisbane Victoria 4000  
Australie  
Téléphone :  
Télécopie :  
E-mail : kade.morton@sap.com

**Reçu :** N° de reçu : 904552204391642024  
Date du reçu : 15 janv. 2024

Statut d'acheminement : Envoyé  
Documents connexes : 3029030335

Numéro de ligne du reçu	N° de ligne de commande	N° de référence fournisseur	N° de référence	N° du lot fournisseur	N° du lot	ID du bordereau	Date du bordereau	Qté (Unité)	Adresse de livraison	Type	Taux unitaire	Montant	Statut
Bon de commande : 3029030335													
1	1					TEST		10,0 EA	Non spécifié(e)	Reçu(e)			
Description :													
2	2					TEST		20,0 EA	Non spécifié(e)	Reçu(e)			
Description :													
3	3					TEST		30,0 EA	Non spécifié(e)	Reçu(e)			
Description :													
4	4					TEST		40,0 EA	Non spécifié(e)	Reçu(e)			
Description :													

Reçu réceptionné le : lundi 15 janv. 2024 20:00 GMT+08:00  
Reçu(e) par SAP Business Network : lundi 15 janv. 2024 16:15 GMT+08:00  
Ce reçu a été envoyé par Rio Tinto - TEST AN01003886221-T et délivré par SAP Business Network.

Imprimer | Exporter au format cXML

**Imprimer**

Règlements 904552204391642

**Imprimer** | Exporter au format cXML

Pages: Tous  
Copies: 1  
Mise en page: Portrait  
Couleur: Noir et blanc  
Plus de paramètres

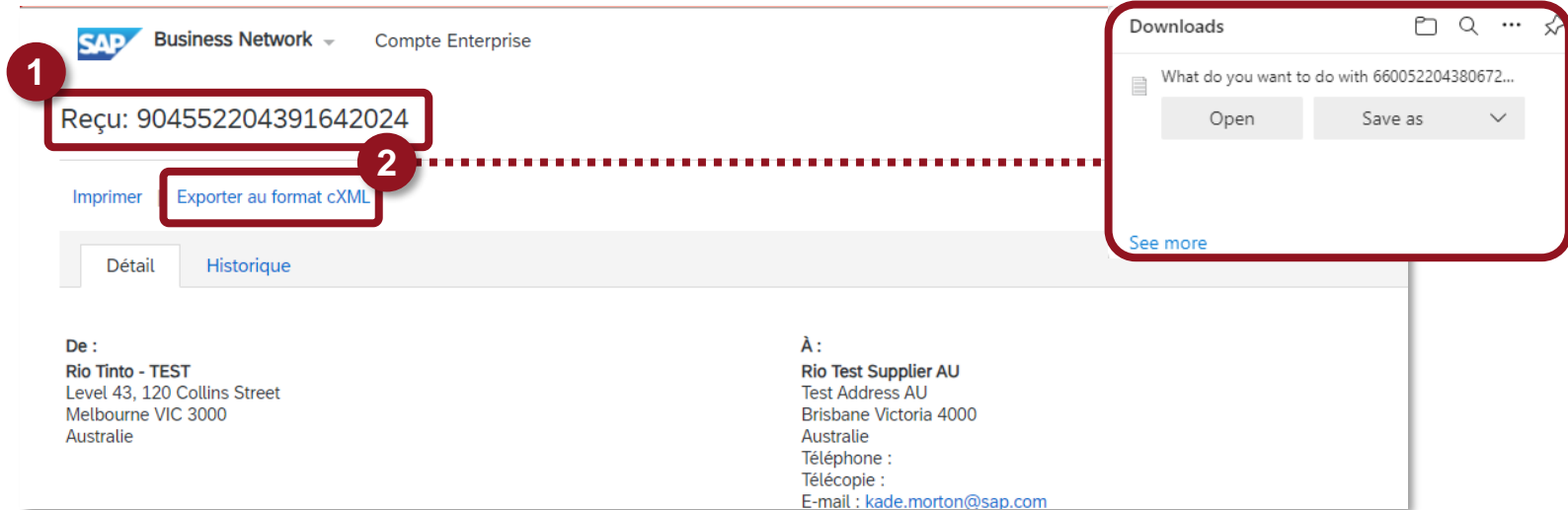


## Exporter des reçus et des paiements

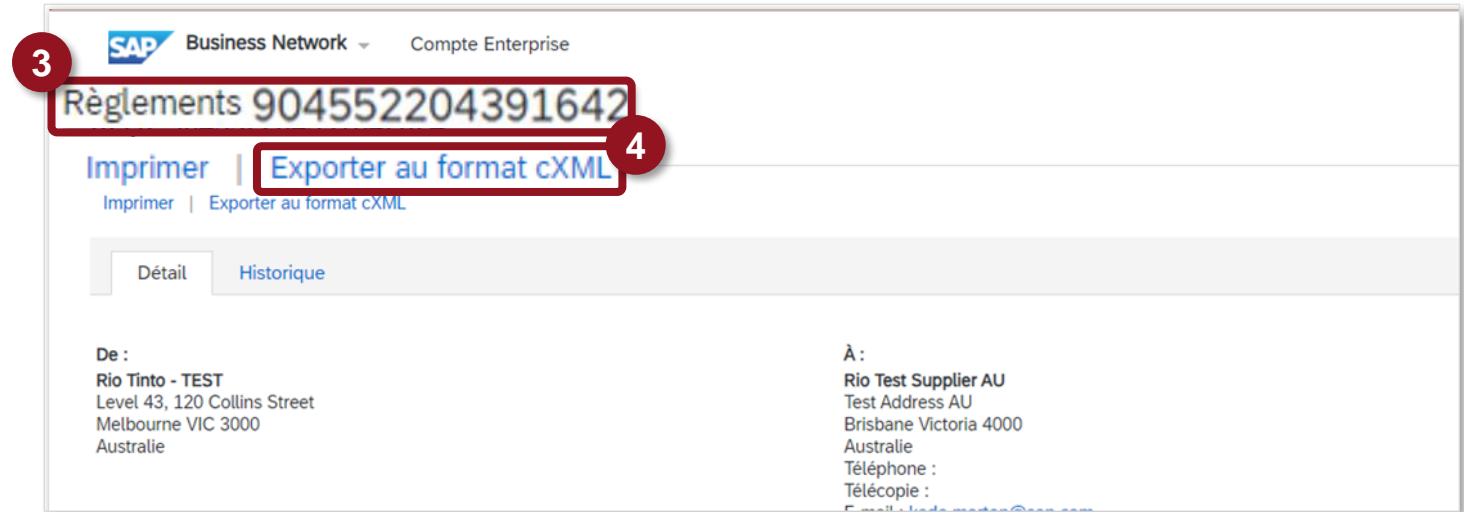
*« Je dois exporter le reçu ou le paiement que j'ai produit à partir de mon compte SBN. »*

# Exporter des reçus et des paiements

1. Trouver et ouvrir le reçu. Pour savoir comment faire, consulter la section [Trouver et consulter un reçu](#).
2. Cliquer sur **Exporter au format cXML** pour lancer le téléchargement, qui s'affichera dans le coin supérieur droit du navigateur.
3. Trouver et ouvrir le paiement approprié. Pour savoir comment faire, consulter la section [Trouver un avis de paiement](#).
4. Répéter les étapes 1 à 3 pour *télécharger* le paiement.



The screenshot shows the SAP Business Network interface for 'Compte Enterprise'. A red box labeled '1' highlights the receipt number 'Reçu: 904552204391642024'. A red box labeled '2' highlights the 'Exporter au format cXML' button. A red dashed line connects this button to a 'Downloads' window in the top right corner, which shows a file named '660052204380672...' with 'Open' and 'Save as' options. Below the receipt number, there are tabs for 'Detail' and 'Historique', and contact information for 'Rio Tinto - TEST' and 'Rio Test Supplier AU'.



The screenshot shows the SAP Business Network interface for 'Compte Enterprise'. A red box labeled '3' highlights the payment number 'Règlements 904552204391642'. A red box labeled '4' highlights the 'Exporter au format cXML' button. Below the payment number, there are tabs for 'Detail' and 'Historique', and contact information for 'Rio Tinto - TEST' and 'Rio Test Supplier AU'.



## Imprimer des factures finalisées

*« J'ai finalisé ma facture et je souhaite en avoir une copie papier, alors j'aimerais l'imprimer à partir de mon compte SBN. »*

# Imprimer des factures finalisées

1. Trouver et ouvrir le bon de commande. Pour savoir comment faire, consulter la section [Trouver et passer en revue des bons de commande](#).
2. Finaliser la facture. Pour savoir comment faire, consulter la section [Soumettre une facture pour une commande de marchandises ou d'articles](#).
3. Cliquer sur **Imprimer** pour consulter l'*aperçu avant impression*.
4. Cliquer sur **Imprimer**.



**Remarque :** Si la facture requise est une facture partielle, consulter la section [Créer et finaliser une facture partielle](#) pour savoir comment procéder.

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, the breadcrumb navigation reads 'SAP Business Network > Compte Entreprise'. A search bar contains 'Bon de commande: 3000969725'. Below this, there are three buttons: 'Créer une confirmation de commande', 'Créer un avis d'expédition', and 'Créer une facture'. A red dashed line with a lightbulb icon connects the 'Créer une facture' button to the next step. The second step shows a confirmation message: 'Invoice 1234567891234567 has been submitted.' Below this message, there are two options: 'Imprimer une copie de la facture' and 'Quitter le processus de création de facture'. A red dashed line with a lightbulb icon connects the 'Imprimer une copie de la facture' option to the next step. The third step shows a preview of the invoice document. The document header includes '24/01/2024 16:52' and 'SAP Business Network Supplier'. The main body of the invoice contains details such as 'Statut: Ajoutées', 'Facture: 3000969725', 'N° de facture: 3000969725', and 'Date de facture: jeudi 28 déc. 2023 17:00 GMT+01:00'. It also lists the 'ADRESSE DE RÈGLEMENT', 'FOURNISSEUR', and 'FACTURATION'. The 'CONDITIONS DE PAIEMENT' section indicates 'Conditions de paiement nettes : <math>49</math> Jours'. The 'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES' section provides additional details like 'originalnuméro: 3000969725' and 'numérofacture: 3000969725'. The 'Bon de commande d'origine' section contains a table with columns for 'N° de ligne', 'N° de référence', 'Description', 'Unité', 'Prix unitaire', and 'Somme totale'. The table shows one line item: '1 MATÉRIEL - Testing PG' with a price of '\$1 000,00 AUD' and a total of '\$1 000,00 AUD'. The 'DOCUMENTS D'EXPÉDITION' section shows 'ID du document: TEST'. On the right side of the preview, there is a 'Paramètres' panel with the following settings: 'Imprimer' (highlighted with a red box), '1 feuille de papier', 'Destination: Secure\_Print sur auperh', 'Pages: Tous', 'Copies: 1', 'Mise en page: Portrait', and 'Couleur: Noir et blanc'. At the bottom right, there are two buttons: 'Imprimer' (highlighted with a red box and a red circle with the number 4) and 'Annuler'. The URL at the bottom of the page is 'https://service.arba.com/SCM/Supplier.aw?109540043aw?ar=0&aweska=0&JST66&awsw=...\_z280b&awst=0&awsl=0&BO'.



## Imprimer des bons de commande

*« Je souhaite imprimer une copie papier d'un bon de commande à partir de mon compte SBN. »*





## Télécharger des bons de commande

*« Je souhaite obtenir une copie électronique d'un bon de commande afin de le télécharger et de l'enregistrer sur mon appareil personnel. »*

# Télécharger des bons de commande

1. Trouver et ouvrir le bon de commande. Pour savoir comment faire, consulter la section [Trouver et passer en revue des bons de commande](#).
2. Cliquer sur l'icône de *téléchargement*, puis sélectionner l'option de téléchargement appropriée. Le téléchargement s'affiche dans le coin supérieur du navigateur.

**1** Bon de commande: 3029030988

Créer une confirmation de commande ▼ Créer un avis d'expédition Créer une facture ▼

Détails de la commande Historique de la commande

**De :**  
Pilbara Iron Co Serv P/L  
152 St Georges Terrace  
Perth WA 6000  
Australie  
Téléphone: +61 ( ) 08 9327 2327  
Télécopie: +61 ( ) 08 9327 2346  
Acheteur ABN : 35107210248

**À :**  
Rio Test Supplier AU  
Test Address AU  
Brisbane Victoria 4000  
Australie  
Téléphone :  
Télécopie :  
E-mail: kade.morton@sap.com

**Bon de commande (Confirmé(e))**  
3029030988  
Montant : \$200,00 USD  
Version : 1

Suivre commande

Statut d'acheminement : Transféré(e)  
Documents connexes : 3029030988

Terminer

Télécharger PDF

Exporter au format cXML

**2**

Downloads

What do you want to do with 3000969126 (1).p...

Open Save as ▼

See more

Télécharger PDF

Télécharger CSV

Exporter au format cXML

**De :**  
Pilbara Iron Co Serv P/L  
152 St Georges Terrace  
Perth WA 6000  
Australie  
Téléphone: +61 ( ) 08 9327 2327  
Télécopie: +61 ( ) 08 9327 2346  
Acheteur ABN : 35107210248

**À :**  
Rio Test Supplier AU  
Test Address AU  
Brisbane Victoria 4000  
Australie  
Téléphone :  
Télécopie :  
E-mail: kade.morton@sap.com

**Bon de commande (Confirmé(e))**  
3029030988  
Montant : \$200,00 USD  
Version : 1

Suivre commande

Statut d'acheminement : Transféré(e)  
Documents connexes : 3029030988

# Besoin d'aide ?

Des documents de formation sont accessibles sur la [page du SBN dans le portail des fournisseurs de Rio Tinto](#).

Si vous avez d'autres questions concernant les transactions dans le SBN, veuillez consulter la [page du SBN dans le portail des fournisseurs de Rio Tinto](#), où vous trouverez les coordonnées des équipes d'assistance spécialisées.