

SAP Business Network (SBN)

Comment enregistrer les données de base des fournisseurs auprès de Rio Tinto sur SBN ?



Si vous voyez cette ampoule, il s'agit d'une note ou d'un rappel supplémentaire.

"Nous souhaitons gérer nous-mêmes nos données fournisseurs via le SBN et nous avons reçu une invitation par courriel de Rio Tinto à nous inscrire."

Nous recommandons vivement à tous les représentants des fournisseurs de s'enregistrer au moyen de l'authentification multifactorielle (MFA), qui fournit une couche de sécurité supplémentaire pour protéger le compte de l'utilisateur et les données qui y sont liées. Cliquez [ici](#) pour obtenir des instructions sur la mise en place de l'AMF.

Numéro de version	1.0
--------------------------	-----

Enregistrer les données de base des fournisseurs

L'invitation à s'inscrire :

1. Dès réception de l'e-mail "Invitation Enregistrement des fournisseurs auprès de Rio Tinto" envoyé par Rio Tinto, sélectionnez le lien "Cliquez ici" pour lancer la procédure d'enregistrement.

Note : Si vous avez des questions supplémentaires concernant cette invitation et l'inscription, veuillez consulter le site web de Rio Tinto (www.riotinto.com). Suivez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur "About".
2. Sélectionnez "Suppliers".
3. Naviguez jusqu'à la section "Supplier Portals".
4. Vous y trouverez des informations détaillées sur le SAP Business Network (SBN)



[External] Action requise - Invitation - Enregistrement des fournisseurs auprès de Rio Tinto



Rio Tinto

Comment [Cliquez ici](#) pour commencer le processus d'enregistrement des fournisseurs

Enregistrer les données de base des fournisseurs

S'enregistrer en tant qu'utilisateur existant du SBN :

2. Si votre entreprise dispose déjà d'un compte auprès de SAP Business Network, cliquez sur **Connexion**.
3. Saisissez votre **nom d'utilisateur** SAP Business Network (SBN). Il s'agit du numéro ANID ou de l'ID SBN.
4. Entrez votre **mot de passe**.
5. Cliquez sur **Continuer** pour vous inscrire.

Remarque : si vous n'êtes pas sûr que votre entreprise dispose déjà d'un compte SAP Business Network, veuillez vérifier en interne auprès de l'équipe chargée de la gestion des factures clients. Une nouvelle inscription entraînera la création d'un tout nouveau compte, ce qui n'est pas recommandé.

Note : Rio Tinto recommande fortement à tous les représentants des fournisseurs de s'enregistrer par Authentification Multi-Facteurs (AMF), ce qui fournira une couche de sécurité supplémentaire pour protéger le compte de l'utilisateur et les données qui y sont liées. Cliquez [ici](#) pour obtenir des instructions sur la mise en place de l'AMF.



Bienvenue, Laura Roberts

Vous avez des questions ? Cliquez ici pour consulter le guide de démarrage rapide.

Inscrivez-vous en tant que fournisseur de **Rio Tinto** - sur SAP Ariba.

Rio Tinto - TEST utilise SAP Ariba pour gérer les activités d'approvisionnement.

Créez un compte fournisseur SAP Ariba et gérez vos réponses aux activités d'approvisionnement demandées par Rio Tinto - TEST.

S'inscrire

Vous possédez déjà un compte ?

2

Connexion

Saisir les informations de votre compte

* Indique un champ obligatoire

Vous êtes en train d'utiliser un compte de test Ariba Sourcing pour vous inscrire sur Ariba Commerce Cloud. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre compte de test Ariba Commerce Cloud, SAP Business Network Discovery ou SAP Business Network. Lorsque vous serez connecté, votre profil Ariba Commerce Cloud existant deviendra votre profil fournisseur Ariba Sourcing.

Nom d'utilisateur *

3

Mot de passe *

4

[Nom d'utilisateur oublié ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

5

Continuer

Annuler

Enregistrer les données de base des fournisseurs

S'inscrire en tant que nouvel utilisateur du SBN :

6. Si votre entreprise n'a pas de compte avec SAP Business Network (SBN), cliquez sur **S'inscrire**.
7. Le **nom de la société** sera pré-rempli. S'il est incorrect, veuillez le modifier en conséquence.
8. Entrez le **pays/Région** de votre entreprise.
9. Saisissez l'**adresse** de votre entreprise. Si votre entreprise possède plusieurs sites, veuillez indiquer l'adresse de votre bureau principal.

Remarque : si vous n'êtes pas sûr que votre entreprise dispose déjà d'un compte SAP Ariba, veuillez vérifier en interne auprès de l'équipe chargée de la gestion des factures clients. Une nouvelle inscription entraînera la création d'un tout nouveau compte, ce qui n'est pas recommandé.

Note : Rio Tinto recommande fortement à tous les représentants des fournisseurs de s'enregistrer par Authentification Multi-Facteurs (AMF), ce qui fournira une couche de sécurité supplémentaire pour protéger le compte de l'utilisateur et les données qui y sont liées. Cliquez **ici** pour obtenir des instructions sur la mise en place de l'AMF.



Bienvenue, Laura Roberts

Vous avez des questions ? Cliquez ici pour consulter le guide de démarrage rapide.

Inscrivez-vous en tant que fournisseur de Rio Tinto - sur SAP Ariba.

Rio Tinto - TEST utilise SAP Ariba pour gérer les activités d'approvisionnement.

Créez un compte fournisseur SAP Ariba et gérez vos réponses aux activités d'approvisionnement demandées par Rio Tinto - TEST.

6

S'inscrire

Vous possédez déjà un compte ?

Connexion

Informations sur la société

Nom de la société * Fournisseur de tests inc.

Pays/Région * Canada [CAN]

Adresse : * Ligne 1

Ligne 2

Ligne 3

Ville : *

Province : * (no value)

Code postal : *

* Indique un champ obligatoire

Si votre société possède plusieurs locaux, entrez l'adresse de l'établissement principal. Vous pouvez saisir d'autres adresses (expédition, facturation, ou autre) ultérieurement dans le profil société.

Enregistrer les données de base des fournisseurs

S'inscrire en tant que nouvel utilisateur du SBN :

10. Votre nom sera automatiquement renseigné. Modifiez-le en conséquence s'il n'est pas correct.
11. Votre adresse **courriel** sera automatiquement complétée en fonction de l'adresse électronique qui a reçu l'invitation.
12. Cochez la case **Utiliser mon adresse courriel comme nom d'utilisateur** si vous le souhaitez ou créez un **nom d'utilisateur** unique selon les exigences du format de l'adresse électronique.
13. Créez votre **mot de passe**, en l'alignant sur les exigences en matière de caractères.
14. Si nécessaire, sélectionnez la **langue** des notifications futures.
15. Saisissez l'adresse électronique qui reçoit les bons de commande au sein de votre entreprise.



Note : Des utilisateurs supplémentaires peuvent être ajoutés une fois que le compte a été créé.

Informations sur le compte utilisateur

* Indique un champ obligatoire

[Déclaration de confidentialité de SAP Business Network](#)

Nom : **10**

E-mail :* **11**

Utiliser mon adresse e-mail comme nom d'utilisateur **12**

Nom d'utilisateur :* **13**

Mot de passe :* **13**

Langue : **14**

Commandes par e-mail à :* **15**

Doit être au format d'une adresse e-mail (par exemple, jean@entreprise.com). ⓘ

Les mots de passe doivent comporter au moins huit caractères, dont des lettres en minuscule et en majuscule, des chiffres et des caractères spéciaux. ⓘ

Langue utilisée lorsque Ariba vous envoie des notifications configurables. Ceci est différent du par...

Les clients peuvent vous envoyer leurs commandes via SAP Business Network. Pour envoyer des commandes à plusieurs contacts au sein de votre organisation, créez une liste de distribution, puis saisissez l'adresse e-mail ici. Vous pouvez apporter des modifications à tout moment.

Enregistrer les données de base des fournisseurs

S'inscrire en tant que nouvel utilisateur du SBN :

16. Saisissez des informations sur **Catégories de produits et services**, ainsi que sur les **Emplacements de livraison ou des services**. Utilisez la fonctionnalité **Ajouter** ou **Parcourir** si nécessaire.
17. En fonction de votre pays, il est recommandé de fournir votre **ID fiscal**.
18. Avant de créer un compte, veuillez lire les conditions et les déclarations et cochez les cases correspondantes pour continuer.
19. Une fois terminé, cliquez sur **Créer un compte et continuer**.

Parlez-nous de votre entreprise

16

Catégories de produits et services : Saisir des catégories de produits et services

Emplacements de livraison ou des* services : Saisir un emplacement de livraison ou des services

17

ID fiscal : Facultatif

Numéro DUNS : Facultatif

Ajouter -ou- Parcourir

Ajouter -ou- Parcourir

Entrez le numéro d'ID fiscal de votre société.

Entrez le numéro à neuf chiffres émis par Dun & Bradstreet. Par défaut, le numéro DUNS comporte le suffixe "-T" dans un compte de test. ⓘ

18

J'ai lu et j'accepte les termes des [Conditions d'utilisation](#)

J'accepte que SAP Business Network rende certaines de mes informations (société) accessibles aux autres utilisateurs et au public selon mon rôle dans SAP Business Network et selon les paramètres de visibilité du profil qui s'appliquent. Consultez la [Déclaration de confidentialité de SAP Business Network](#) pour en savoir plus sur la manière dont nous traitons les données personnelles.

19

Créer un compte et continuer

Annuler



Note : Des utilisateurs supplémentaires peuvent être ajoutés une fois que le compte a été créé.

Enregistrer les données de base des fournisseurs

Le questionnaire d'enregistrement des fournisseurs :

20. Passez en revue les politiques de Rio Tinto et sélectionnez votre acceptation.
21. Le **nom de la société enregistrée/individu** est automatiquement renseigné ; modifiez-le en cas d'erreur. Saisissez le **nom commercial**, le cas échéant.
22. Complétez toutes les coordonnées **téléphoniques** de l'entreprise. Il s'agit, dans la mesure du possible, des coordonnées du siège principal.

Note : Tous les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (*)

Remarque : Cliquez sur **Enregistrer comme ébauche** pour enregistrer le questionnaire à tout moment. Si vous avez d'autres questions, vous pouvez les poser par le biais des **messages de l'événement** ou des coordonnées figurant sur le site Rio Tinto - Supplier Portals - SBN Supplier Master Data Management (Portail des fournisseurs - Gestion des données de base des fournisseurs SBN).



Ariba Sourcing

Revenir au tableau de bord Rio Tinto Services Ltd. - T

Paramètres de la société ▼ Laura Roberts ▼ Réactions Aide ▼ Messages

Console Doc4537197842 - Questionnaire sur l'inscription fournisseur

Messages de l'événement
Détails de l'événement
Historique des réponses
Équipe de réponse

Contenu de l'événement
Intégralité du contenu
1 Questionnaire d'insc...

Intégralité du contenu

Nom ↑

1 Questionnaire d'inscription des fournisseurs Moins... [-]

Veuillez consulter le site [Rio Tinto - SBN Supplier Master Data](#) pour obtenir des informations complémentaires.

1.1 Informations générales sur les fournisseurs

1.1.1 Acceptez-vous le code de conduite des affaires et la politique de confidentialité des données de Rio Tinto ? * Non spécifié(e) ▼

1.1.2

Lien: [Code de conduite des affaires et politique de confidentialité des données ?](#)

1.1.3 Nom de la société enregistrée/individu * Fournisseur de tests inc.

1.1.4 Nom commercial/Faire affaire sous le nom (le cas échéant)

1.1.5 Indicatif de pays (numéros de téléphone principal et mobile) AU ▼

1.1.6 Numéro de téléphone principal *

1.1.7 Numéro de téléphone mobile

(*) indique un champ obligatoire

Soumettre l'intégralité de la réponse Enregistrer comme ébauche Composer un message Importer depuis Excel



Enregistrer les données de base des fournisseurs

Le questionnaire d'enregistrement des fournisseurs :

- 23. Complétez tous les champs pertinents pour l'adresse principale de votre entreprise.
- 24. Entrez l'adresse de la page d'accueil Internet, le cas échéant.
- 25. Saisissez l'adresse électronique de l'entreprise qui doit recevoir les bons de commande de Rio Tinto ainsi que l'adresse électronique de l'équipe des comptes clients qui doit recevoir les avis de paiement et les demandes de renseignements sur les factures. (Si le fournisseur n'effectue pas de transactions avec le SBN).
- 26. Indiquez le directeur financier de l'entreprise et ses coordonnées.

Note : Si vous avez plusieurs sites, utilisez l'emplacement du siège social.

Remarque : il est recommandé de fournir des boîtes aux lettres partagées plutôt que des boîtes aux lettres individuelles lorsque cela est possible.



Intégralité du contenu

Nom ↑

1.1.8 Adresse principale



23

Street line 1: ⓘ

Street line 2: ⓘ

Street line 3: ⓘ

Code postal: ⓘ Ville: ⓘ

Country: (Aucune valeur) ▾ ⓘ Region: (Aucune valeur) ▾ ⓘ

Fuseau horaire: ⓘ

Boîte postale: ⓘ

Code postal de la société: ⓘ

Intégralité du contenu

Nom ↑

1.1.9 Adresse de la page d'accueil de l'internet

▼ 1.2 Informations sur les transactions

1.2.1 Adresse électronique pour les bons de commande

1.2.2 Adresse électronique pour les comptes clients

1.2.3 Nom du gestionnaire financier autorisé

1.2.4 Numéro de contact du directeur financier

24

25

26



Enregistrer les données de base des fournisseurs

Le questionnaire d'enregistrement des fournisseurs :

27. Cliquez sur **Ajouter Informations bancaires** dans la section Informations bancaires.

28. Un nouvel écran s'ouvre. Cliquez sur **Ajouter informations bancaires**.

Intégralité du contenu

Nom ↑
1.3 Informations bancaires
Rio Tinto n'autorise qu'un seul compte bancaire par devise et les coordonnées bancaires existantes seront remplacées.
1.3.1 Informations bancaires
Ajouter Informations bancaires (0)

27

Ariba Sourcing

< Revenir au tableau de bord Rio Tinto Services Ltd. - T

Synchroniser les fichiers locaux

Enregistrer Annuler

Si vous cliquez sur Enregistrer, ceci aura uniquement pour effet d'enregistrer les réponses de la section répétable. Pour soumettre votre réponse, cliquez sur Enregistrer, puis sur Soumettre l'intégralité de la réponse dans l'écran principal.

Intégralité du contenu > 1.3.1 Informations bancaires

Informations bancaires (0)

Nom ↑
Aucun élément
Ajouter Informations bancaires

(*) indique un champ obligatoire

28



Note : Plusieurs comptes bancaires peuvent être ajoutés, mais un seul compte bancaire par devise de compte est autorisé.

Enregistrer les données de base des fournisseurs

Le questionnaire d'enregistrement des fournisseurs :

29. Sélectionnez le **type de banque** selon que le compte est national ou étranger.
30. Complétez les coordonnées de la banque et de l'agence.
31. Saisissez le **nom du titulaire du compte**.
32. Compléter avec précision les **coordonnées bancaires de l'entreprise**. Celles-ci seront validées avant la transaction.
33. Si la région de votre compte bancaire a des exigences supplémentaires en matière de catégorisation, ces options seront reflétées dans la **clé de contrôle bancaire**. Sélectionnez les options dans la liste déroulante, le cas échéant.

Note : Si la devise du compte bancaire n'est pas celle du pays de votre entreprise, sélectionnez "Étranger".

Note : Le **nom du titulaire du compte** est le nom du compte, qui ne correspond pas toujours au nom du compte.

Remarque : les exigences relatives au champ Compte bancaire varient en fonction du pays du fournisseur.

Note : Plusieurs comptes bancaires peuvent être ajoutés, mais un seul compte bancaire par devise est autorisé.

Informations bancaires (1)

Nom ↑

Informations bancaires #1 Supprimer

* Type de banque: Aucun choix ▾ **29**

Pays/Région: (Aucune valeur) ▾ **30**

Nom de la banque:

Agence bancaire:

Rue:

Ville:

État/Province/Région:

Code postal:

information de compte bancaire

Informations bancaires (1)

Nom ↑

Nom du titulaire du compte: **31**

Clé bancaire/N° d'acheminement AB: **32**

Numéro de compte:

Code SWIFT:

Clé de contrôle bancaire: Aucun choix ▾ **33**

Enregistrer les données de base des fournisseurs

Le questionnaire d'enregistrement des fournisseurs :

34. Saisissez la **devise de paiement**, c'est-à-dire la devise dans laquelle le compte bancaire est libellé.
35. Si ce compte bancaire a une **banque correspondante/intermédiaire**, complétez les détails ici.
36. Si votre entreprise possède d'autres comptes bancaires dans d'autres devises, cliquez sur **Ajouter l'informations bancaires supplémentaire** et suivez les étapes 29 à 35 pour les banques supplémentaires.
37. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur **Enregistrer** pour ajouter les coordonnées bancaires saisies ; et retournez au questionnaire principal.
38. Confirmez si vous disposez d'un **Pay ID** enregistré et saisissez le cas échéant le numéro d'identification de payeur si vous sélectionnez "Oui".

Note : Plusieurs comptes bancaires peuvent être ajoutés, mais un seul compte bancaire par devise est autorisé.

Remarque : l'UPI en Inde ou le BPAY en Australie sont des exemples d'identifiants de paiement.



Ariba Sourcing

Revenir au tableau de bord Rio Tinto Services Ltd. - T

Paramètres de la société | Laura Roberts | Aide | Messages

37 Choisir les fichiers locaux

Enregistrer Annuler

Si vous cliquez sur Enregistrer, ceci aura uniquement pour effet d'enregistrer les réponses de la section répétable. Pour soumettre votre réponse, cliquez sur Enregistrer, puis sur Soumettre l'intégralité de la réponse dans l'écran principal.

Intégralité du contenu > 1.3.1 Informations bancaires

Informations bancaires (1)

Nom ↑
Devise de paiement
Remarques : Veuillez mettre à jour les coordonnées bancaires de l'intermédiaire (si nécessaire)
Pays de la banque correspondante/intermédiaire
Clé bancaire correspondante/intermédiaire
Code SWIFT de la banque correspondante/intermédiaire

34

35

36 Ajouter un(e) Informations bancaires supplémentaire

(*) indique un champ obligatoire

Intégralité du contenu

Nom ↑
1.3 Informations bancaires
Rio Tinto n'autorise qu'un seul compte bancaire par devise et les coordonnées bancaires existantes seront remplacées.
1.3.1 Informations bancaires
1.3.2 Avez-vous enregistré un identifiant Pay ID ?

38

Enregistrer les données de base des fournisseurs

Le questionnaire d'enregistrement des fournisseurs :

39. Cliquez sur **Ajouter informations fiscales** pour fournir les informations fiscales de votre entreprise.
40. Un nouvel écran s'ouvre. Cliquez sur **Ajouter informations fiscales**.
41. Saisissez le **pays/la région** de taxation qui déterminera le champ d'informations fiscales requis pour ce pays.
42. Saisir la référence du numéro d'identification fiscale.
43. Cliquez sur **Enregistrer** pour ajouter les données fiscales saisies et revenir au questionnaire principal.



Note : Les exigences en matière de champs fiscaux varient en fonction du pays du fournisseur.

Nom ↑

1.4 Informations fiscales **Ajouter Informations fiscales (0)**

Ariba Sourcing Paramètres de la société Laura Roberts Aide Messages

Enregistrer Annuler

Si vous cliquez sur Enregistrer, ceci aura uniquement pour effet d'enregistrer les réponses de la section répétable. Pour soumettre votre réponse, cliquez sur Enregistrer, puis sur Soumettre l'intégralité de la réponse dans l'écran principal.

Intégralité du contenu > 1.4 Informations fiscales

Informations fiscales (0)

Nom ↑

Aucun élément

Ajouter Informations fiscales (*) indique un champ obligatoire

Enregistrer Annuler

Si vous cliquez sur Enregistrer, ceci aura uniquement pour effet d'enregistrer les réponses de la section répétable. Pour soumettre votre réponse, cliquez sur Enregistrer, puis sur Soumettre l'intégralité de la réponse dans l'écran principal.

Intégralité du contenu > 1.4 Informations fiscales

Informations fiscales (1)

Nom ↑

▼ Informations fiscales #1 Supprimer

Pays/Région: Canada (CA) ⓘ

Nom fiscal	Type de taxe	N° d'ID fiscal
Canada: Goods and Service Tax (GST) No.OR Harmonized Sales Tax (HST) No	Organisation	<input type="text"/>
Canada: Provincial Sales Tax (PST) No.	Organisation	<input type="text"/>
Canada: Quebec Sales Tax (QST) No.	Organisation	<input type="text"/>
Canada: Quebec Enterprise (NEQ) Number	Organisation	<input type="text"/>

Numéro d'identification fiscale

Ajouter un(e) Informations fiscales supplémentaire (*) indique un champ obligatoire

Enregistrer les données de base des fournisseurs

Le questionnaire d'enregistrement des fournisseurs :

50. Examinez la déclaration et sélectionnez "Yes/Oui" dans la liste déroulante pour chaque accord de ligne de déclaration.
51. Examinez le questionnaire complet et cliquez sur **Soumettre l'intégralité de la réponse** une fois que vous avez confirmé qu'elle est correcte.
52. Si des champs ou des pièces jointes ont été oubliés, une boîte d'erreur s'affiche. Elle indiquera les modifications à apporter. Effectuez ces corrections pour pouvoir soumettre votre demande.



Note : Si vous avez besoin d'informations complémentaires sur la déclaration, veuillez contacter l'équipe chargée des données de référence, dont les coordonnées figurent sur le [site Rio Tinto - Supplier Portals - Supplier Master Data Management \(Portail des fournisseurs - Gestion des données de référence des fournisseurs\)](#).

Intégralité du contenu

Nom ↑	
1.8 Déclaration	
1.8.1	Je suis un représentant autorisé de mon organisation et je suis autorisé à fournir la déclaration suivante en son nom. Êtes-vous d'accord ?
1.8.2	Nous confirmons par la présente que les informations fournies dans le formulaire d'inscription du fournisseur ci-dessus sont véridiques, complètes et exactes. Êtes-vous d'accord ?
1.8.3	Nous reconnaissons que Rio Tinto utilise le SAP Business Network pour le traitement des transactions et que l'enregistrement en tant que fournisseur de Rio Tinto dépend de notre acceptation de la demande de relation commerciale qui sera partagée dans le cadre du processus d'enregistrement. Êtes-vous d'accord ?
1.8.4	Dans le cadre du processus d'enregistrement des fournisseurs et lors de l'utilisation du SAP Business Network à l'avenir, nous acceptons d'utiliser un processus d'authentification à plusieurs facteurs afin de réduire le risque d'atteinte à la sécurité. Nous reconnaissons et acceptons également qu'il nous incombe de garantir la sécurité de notre compte et que nous acceptons toute responsabilité en cas

(*) indique un champ obligatoire

50

51

Soumettre l'intégralité de la réponse | Enregistrer comme ébauche | Composer un message | Importer depuis Excel

Ariba Sourcing

52

Vous devez résoudre ou corriger 2 problèmes avant de pouvoir terminer votre demande.

Passez le curseur de la souris sur les icônes rouges pour obtenir plus d'informations. Utilisez les liens **Suivant** et **Précédent** pour parcourir les erreurs.

Revenir au tableau de bord Rio Tinto Ser | < Précédent | Suivant > | Actions Aide Messages | Synchroniser les fichiers locaux

Console | Doc4537197842 - Questionnaire sur l'inscription fournisseur

Enregistrer les données de base des fournisseurs

Le questionnaire d'enregistrement des fournisseurs :

53. Une fois la demande soumise avec succès, cliquez sur **OK**.

54. Votre soumission apparaîtra comme ayant été soumise avec succès et sera maintenant examinée en interne au sein de Rio Tinto, avant d'être mise à jour.

Pour rappel, Rio Tinto recommande fortement à tous les représentants des fournisseurs de s'enregistrer par Authentification Multi-Facteurs (AMF), ce qui fournira une couche de sécurité supplémentaire pour protéger le compte de l'utilisateur et les données liées. Cliquez [ici](#) pour obtenir des instructions sur la mise en place de l'AMF.

Note : Les mises à jour des données soumises peuvent être modifiées à tout moment. Consultez le site Rio Tinto - Supplier Portals - SBN Supplier Master Data Management pour obtenir du matériel de formation.

Note : Si vous avez d'autres questions, vous pouvez les poser par l'intermédiaire des **messages de l'événement** ou des coordonnées figurant sur le [site Rio Tinto - Supplier Portals - SBN Supplier Master Data Management](#).



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a questionnaire titled "Doc4537197842 - Questionnaire sur l'inscription fournisseur". A modal dialog box is displayed in the center with the title "Soumettre cette réponse ?" and the instruction "Cliquez sur OK pour soumettre." There are two buttons: "OK" and "Annuler". A red circle with the number "53" is overlaid on the "OK" button. The background shows the questionnaire form with a "Yes" dropdown selected for question 1.1.1.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface after successful submission. A green message box displays the text: "✓ Votre réponse a été soumise. Merci de votre participation à l'événement." A red circle with the number "54" is overlaid on the message box. A red box highlights the "Messages de l'événement" link in the left sidebar. A lightbulb icon in a red circle is at the bottom right, connected to the message box by a dashed line.

Besoin d'aide ?

De plus amples informations sur SAP Business Network sont disponibles sur le [site Rio Tinto - Supplier Portals](#).

Si vous avez d'autres questions concernant la gestion des données de base de vos fournisseurs sur SAP Business Network, vous trouverez les coordonnées de contact sur le site [Rio Tinto - Supplier Portals - SBN Supplier Master Data Management](#).