

Factures partielles

Soumettre une facture partielle pour une commande de marchandises dans le SBN (SAP Business Network)



Ce symbole indique une remarque ou un rappel.

« Je dois facturer un poste particulier qui s'étend sur plusieurs lignes d'un bon de commande. Je crée donc une facture partielle pour les postes livrés maintenant. »




Les règles d'affaires de Rio Tinto stipulent que votre bon de commande doit être confirmé avant que vous puissiez créer une facture. Si le bouton Créer une facture est grisé, cela signifie que le bon de commande doit être confirmé.

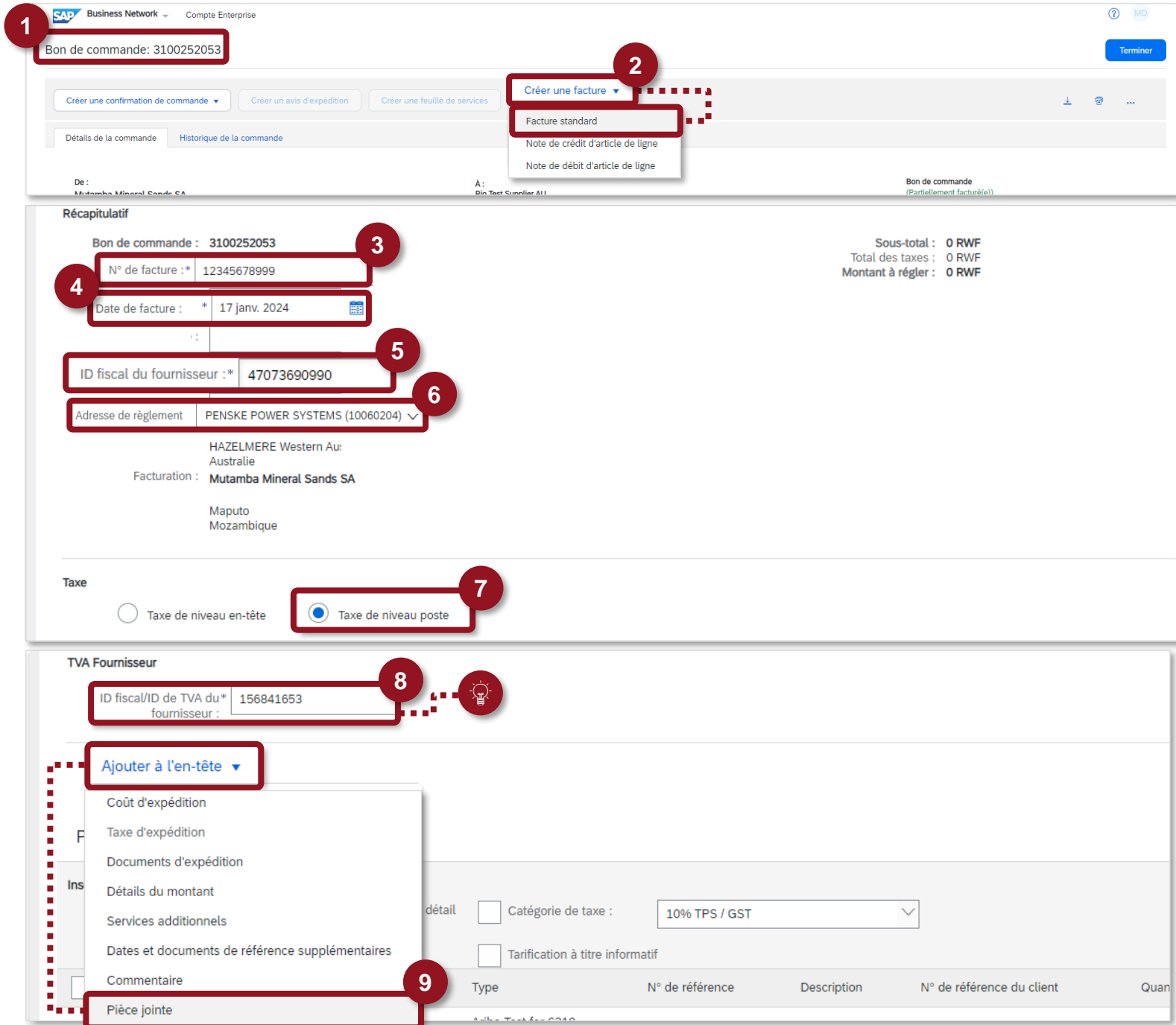
Numéro de version	1.0
--------------------------	-----

[Cliquez ici pour en savoir plus sur le processus de facturation partielle.](#)

Créer et finaliser une facture partielle dont le bon de commande contient plusieurs postes (1/3)

1. Repérez le bon de commande, puis ouvrez-le. Pour connaître la marche à suivre, consultez la documentation sur la façon de [trouver une facture partielle](#).
2. Cliquez sur **Créer une facture**, puis sélectionnez **Facture standard**.
3. Entrez le **numéro de facture**.
4. Confirmez la **date de la facture**, ou entrez-en une autre.
5. Confirmez l'**ID fiscal du fournisseur**, ou entrez-en un autre. Consultez la [documentation sur la mise à jour de votre information sur les taxes](#) pour savoir comment ajouter votre ID fiscal afin de réduire la quantité de données à entrer.
6. Si vous avez plusieurs adresses de paiement, sélectionnez-les à partir du menu déroulant.
7. Pour ajouter les informations sur les taxes relatives à un poste individuel, cliquez sur bouton radio **Taxe de niveau poste**.
8. Faites défiler l'écran jusqu'à la section **TVA Fournisseur**, puis confirmez l'**ID fiscal/ID de TVA du fournisseur**, ou entrez-en un autre.
9. Pour savoir comment ajouter une pièce jointe à une facture, voir la documentation sur [l'ajout d'une pièce jointe](#).

 **Remarques :** Pour l'**Australie** – confirmez ou entrez l'ID de TVA.
Pour le **Canada** – confirmez ou entrez l'ID de TVA qui correspond à votre numéro de TPS/TVH.
Pour les **États-Unis** – confirmez ou entrez votre ID fiscal.
Pour l'**Afrique du Sud** – confirmez ou entrez votre ID de TVA.



The screenshot displays the SAP Business Network interface for creating a partial invoice from a purchase order. The interface is divided into several sections, with numbered callouts (1-9) highlighting key steps:

- 1:** The purchase order number "Bon de commande: 3100252053" is displayed at the top.
- 2:** The "Créer une facture" button is highlighted, with a dropdown menu showing "Facture standard" selected.
- 3:** The "N° de facture" field is populated with "12345678999".
- 4:** The "Date de facture" field is populated with "17 janv. 2024".
- 5:** The "ID fiscal du fournisseur" field is populated with "47073690990".
- 6:** The "Adresse de règlement" dropdown menu is open, showing "PENSKE POWER SYSTEMS (10060204)" selected.
- 7:** The "Taxe de niveau poste" radio button is selected.
- 8:** The "ID fiscal/ID de TVA du fournisseur" field is populated with "156841653".
- 9:** The "Ajouter à l'en-tête" dropdown menu is open, showing "Pièce jointe" selected.

The interface also shows a summary section with the following values:

- Sous-total : 0 RWF
- Total des taxes : 0 RWF
- Montant à régler : 0 RWF

The "TVA Fournisseur" section shows the "ID fiscal/ID de TVA du fournisseur" field populated with "156841653". The "Ajouter à l'en-tête" dropdown menu is open, showing the following options:

- Coût d'expédition
- Taxe d'expédition
- Documents d'expédition
- Détails du montant
- Services additionnels
- Dates et documents de référence supplémentaires
- Commentaire
- Pièce jointe

The "TVA Fournisseur" section also shows the "Catégorie de taxe" dropdown menu set to "10% TPS / GST".

Créer et finaliser une facture partielle dont le bon de commande contient plusieurs postes (2/3)

- Faites défiler l'écran vers le haut jusqu'à la section **Coût d'expédition**, puis confirmez ou entrez les **frais d'expédition**.
- Faites défiler l'écran jusqu'à la section **Postes**, cochez la case **Catégorie de taxe**, puis sélectionnez le taux d'imposition correspondant.
- Cliquez sur **Ajouter aux articles inclus**.
- Faites glisser le curseur de la jauge pour inclure le poste.
- Cochez la case des postes dont la **quantité** est à zéro.
- Cliquez sur **Supprimer** pour retirer ces postes.
- Complétez l'information sur les postes en indiquant la bonne quantité à facturer.
- Cliquez sur **Mettre à jour**.
- Cliquez sur **Suivant**.



Remarque : Le champ **Quantité** affiche seulement les totaux en suspens. Si le champ indique « 0 », cela signifie que le bon de commande a été facturé dans son ensemble.

Remarque : Vous pouvez inclure ou exclure des postes de la facture. Les postes exclus ne sont pas facturés. Le statut de la facture indiquera alors **Partiellement confirmé(e)**.

Coût d'expédition

Frais d'expédition : 3 000 RWF

Date d'expédition : 16 janv. 2024

Postes 2 Postes, 2 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options de poste

Informations de vente au détail Catégorie de taxe : 10% TPS / GST Escompte Tarification à titre informatif

Ajouter/Mettre à jour

N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
10	<input type="checkbox"/>			Ariba Test for 6310					
1	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE		service 1		0	101	101 RWF	101 RWF

Durée du service Service Start Date : Date de fin du service :

Taxe

N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
2	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE		service 2		95	EA	101	101 RWF

Durée du service Service Start Date : Date de fin du service :

Actions sur les postes

Créer et finaliser une facture partielle dont le bon de commande contient plusieurs postes (3/3)

19. Passez en revue la facture pour vous assurer que l'information qu'elle contient est la bonne, puis cliquez sur **Soumettre**.
20. Cliquez sur **Quitter**.
21. Cette action vous ramène à l'écran **Bon de commande**. Le statut de la commande devrait alors être à **Partiellement facturé(e)**.

SAP Business Network - Compte Enterprise

Créer une facture

Précédent Enregistrer **Submit** Quitter

Vérifiez et soumettez ce document. Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme SAP Business Network, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Facture standard / Facture fiscale

N° de facture : 12345678999	Sous-total :	9 595 RWF
Date de facture : mercredi 17 janv. 2024 14:57 GMT+08:00	Total des taxes :	960 RWF
Bon de commande d'origine : 3100252053	Total des frais d'expédition :	3 000 RWF
	Montant à régler :	13 555 RWF

SAP Business Network - Compte Enterprise

La facture 12345678999 a été soumise.

Imprimer une copie de la facture
Quitter processus de création de facture

SAP Business Network - Compte Enterprise

Bon de commande: 3100252053

Terminer

Créer une confirmation de commande Créer un avis d'expédition Créer une feuille de services Créer une facture

Détails de la commande Historique de la commande

De : Mutamba Mineral Sands SA Rua Da Marginal, Nº 3487 R/C, 1102 Maputo Mozambique Acheteur ABN : 40063542	À : Rio Test Supplier AU Test Address AU Brisbane Victoria 4000 Australie Téléphone : Télécopie : E-mail: kade.morton@sap.com
---	--

21 Purchase Order
(Partially Invoiced)
3122944891
Amount: \$10,000.00 AUD
Version: 1



Remarque : Si vous devez faire imprimer la facture, consultez la documentation sur [l'impression des factures finalisées](#) pour connaître la marche à suivre.

Remarque : L'écran affiche **Partiellement facturé(e)** puisque certains postes du bon de commande original n'ont pas été facturés.

Besoin d'aide ?

Des documents de formation sont accessibles sur la [page du SBN dans le portail des fournisseurs de Rio Tinto](#).

Si vous avez d'autres questions concernant les transactions dans le SBN, veuillez consulter la [page du SBN dans le portail des fournisseurs de Rio Tinto](#), où vous trouverez les coordonnées des équipes d'assistance spécialisées.